

# ใบนำครุภัณฑ์ออกนอกบริเวณโรงเรียน

กขป.๑๓

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....  
 ตำแหน่ง ..... ที่อยู่ .....  
 โทร. ....

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขทะเบียน	หมายเหตุ

มีความประสงค์นำพัสดุดังกล่าวออกจากบริเวณโรงเรียนเทศบาล เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และจะนำส่งคืน  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... หากสิ่งของที่นำมา  
 ส่งคืนชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดย  
 เสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ อย่างเดียวกันหรือ  
 ดีกว่า

ลงชื่อ ..... ผู้รับของ/ผู้ยืม  
 (.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 (นางสาวพิมพ์ชนก แก้วใส)

ลงชื่อ .....  
 (นายชาญชัย โรจนะ)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล  
 ...../...../.....