



ประกาศโรงเรียนเทพศิลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยโรงเรียนเทพศิลา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ดังรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารวิชาการและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ รายละเอียดการจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรี

๒.๒ สามารถพิมพ์สัมผัสไทย-อังกฤษ ได้ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Word และ MS Excel ได้ดี

๒.๓ มีสัญชาติไทย

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่พหุสภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพศิลา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิบัณฑิต และสำเนาระเบียงแสดงผล การเรียน (ต้องได้รับอนุมัติจบหลักสูตรก่อนวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย) อย่างละ ๑ ชุด
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากการสมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากโรงเรียนเทพลีลา มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่

โรงเรียนเทพลีลาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบหรือสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเทพลีลา หรือทางเว็บไซต์ www.tepleela.ac.th และกำหนดประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพลีลา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

	รายการ	คะแนนเต็ม
ภาค ก	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการศึกษา สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ	๕๐
ภาค ข	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ ประเมินประสบการณ์ แฟ้มพัฒนางาน	๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการประเมินรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับคะแนนจากสูงลงมาต่ำในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่ดีกว่า การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนเทพลีลา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ www.tepleela.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อการสอบคัดเลือกครบ ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทพลีลา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชาญชัย โรจนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพลีลา